Instruções para Autores da Revista de Educação Sem Distância

Instructions for Authors of Revista de Educação Sem Distância

AUTOR 1

Filiação institucional do Autor 1

AUTOR 2

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

[TODA INFORMAÇÃO EM VERMELHO DESTE TEMPLATE DEVE SER SUBSTITUÍDA POR METANOMES OU XXX... (MESMO NÚMERO DE CARACTERES DO NOME ORIGINAL SUBSTITUÍDO PARA NÃO DESFORMATAR) NA SUBMISSÃO INICIAL

**Resumo:** Resumo informativo, na língua de origem do texto contendo até 200 palavras. O resumo deve indicaro ao leitor contexto teórico do artigo, objetivos, metodologia, resultados e conclusões do artigo. Deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas.

**Palavras-chave:** De três a cinco. Na língua de origem do texto. Separadas entre si por ponto. Com as iniciais maiúsculas.

**Abstract:** Informative Abstract in English, containing up to 200 words.

**Keywords:** Three to five. In English. Separated by point. With initial capitals.

SOBRENOME, Nome; SOBRENOME, Nome. Título. *Educação Sem Distância*, Rio de Janeiro, n.1, p. xxx-xxx, jul/dez. 2019.

# Introdução

Este modelo define a formatação dos artigos a serem submetidos à “Revista Educação Sem Distância”.

Os artigos deverão ser organizados em Título do trabalho, Resumo/Palavras-chaves (e respectivos Abstract/ Keywords), Texto, Notas do texto, Agradecimentos (quando for o caso) e Referências bibliográficas contendo entre 33.000 e 50.000 caracteres.

Na parte inferior da primeira página deverá constar a referência do artigo no formato ABNT.

Para garantir a integridade da avaliação por pares cega para a submissão a esta publicação, todo esforço deve ser feito para evitar que as identidades dos autores e revisores seja conhecida um ao outro. Verifique se as seguintes medidas foram tomadas em relação ao texto e as propriedades do arquivo:

* Os autores do documento devem excluir seus nomes do texto, com o literal “Autor” e ano usada nas referências e notas de rodapé, em vez do nome dos autores, título do artigo etc.
* Em documentos do Microsoft Office , a identificação do autor deve igualmente ser removidos das propriedades do arquivo (ver no menu Arquivo no Word), clicando sobre o seguinte, começando com Arquivo no menu principal do aplicativo da Microsoft: Arquivo> Salvar como > Ferramentas (ou Opções no Mac ) > Segurança> Remover informações pessoais das propriedades do arquivo ao salvar > Salvar.
* Com PDFs, os nomes dos autores também devem ser removidos das Propriedades do Documento, encontradas na opção Arquivo no menu principal do Adobe Acrobat.

# Informações gerais

Utilizar folha formato A4 com margens superior e laterais de 3 cm, e inferior de 2 cm.

Corpo do Texto incluindo figuras e tabelas em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1.15. Cada parágrafo inicia com recuo de 0.5 cm.

## Subseção (Segundo nível)

Títulos de seção e subseção em fonte Times New Roman, tamanho 14, em negrito, numeradas sequencialmente.

**2.2 Figuras e tabelas**

Legendas de figuras, tabelas e quadros devem ser numeradas utilizando fonte Times New Roman tamanho 10, centralizadas acima do elemento. A fonte deve ser citada abaixo do elemento, também em fonte Times New Roman tamanho 10 e centralizada.

Todas as figuras, tabelas e quadros devem ser referenciados no texto antes da respectiva inserção.

Figura 1 – Uma figura



Fonte: formato ABNT.

Referências

Utilizar o formato ABNT para citações e referências. O título “Referências” não é numerado.